



2026F29741wkrf

STATUTENWIJZIGING R.K. HANDBALVERENIGING VOLENDAM

Heden, negentwintig juni tweeduizend zesentwintig, _____
 verscheen voor mij, mr. Reimer Piet Feitsma, notaris met plaats van vestiging de _____
 gemeente Edam-Volendam: _____

de heer **Joost Ooms**, geboren te Breda op tien augustus _____
 negentienhonderdachtenzeventig (10-08-1978), geregistreerd partner, wonende _____
 Meidoornlaan 39, 1906 WS Limmen; _____

te dezen handelend als alleen/zelfstandig bevoegd bestuurder van de vereniging: _____
R.K. Handbalvereniging Volendam, gevestigd te Volendam, met adres: Heideweg-
 4, 1132 DB Volendam, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van _____
 Koophandel onder nummer 40624077, en als zodanig de vereniging rechtsgeldig _____
 vertegenwoordigend; _____

hierna te noemen: "de vereniging". _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde: _____

Oprichting vereniging / statutenwijziging _____

De vereniging werd opgericht op twaalf juni negentienhonderddrieënzestig (12-06-
 1963). _____

De statuten van de vereniging zijn voor het eerst notarieel vastgelegd bij akte _____
 verleden op acht maart negentienhonderdtweeëntachtig (08-03-1982) voor J.B. Uyt-
 den Bogaard, destijds notaris te Edam. _____

De statuten van de vereniging zijn voor het laatst gewijzigd bij een akte van _____
 statutenwijziging, verleden op eenentwintig september tweeduizend twaalf (21-09-
 2012) voor mr. E.M. Verhagen, notaris te Edam-Volendam. _____

Besluit tot statutenwijziging _____

De algemene ledenvergadering van de vereniging heeft in haar vergadering van _____
 zestien februari tweeduizend zesentwintig (16-02-2026) met een meerderheid van _____
 ten minste twee derden (2/3^e) van de geldig uitgebrachte stemmen besloten tot _____
 wijziging van de statuten van de vereniging. _____

Deze wijziging betreft een algehele modernisering van de statuten. _____

Het besluit tot statutenwijziging is genomen met inachtneming van alle door de wet -
 en statuten gestelde eisen. _____

Van dit besluit blijkt uit de notulen van die vergadering, waarvan een uittreksel aan-
 deze akte zal worden gehecht (BIJLAGE). _____

Statutenwijziging _____

Ter uitvoering van genoemd besluit worden de statuten bij deze akte gewijzigd. _____

Vanaf vandaag luiden de statuten als volgt. _____

NAAM, ZETEL EN DUUR _____

Artikel 1. _____

De vereniging draagt de naam **R.K. Handbalvereniging Volendam** en is gevestigd-
 te Volendam, gemeente Edam-Volendam. _____

De vereniging, opgericht op twaalf juni negentienhonderddrieënzestig (12-06-1963), -
 is aangegaan voor onbepaalde tijd. _____

DOEL _____

Artikel 2. _____

1. De vereniging heeft ten doel het beoefenen en bevorderen van de _____
 handbalsport, onder meer door te streven met zowel (een) heren- als _____
 damesteam(s) te spelen op het hoogst mogelijke niveau in Nederland. _____
2. De vereniging tracht het doel te bereiken onder meer door: _____



- a. aansluiting bij het Nederlands Handbal Verbond, hierna verder aan te duiden met "N.H.V.", thans gevestigd te Arnhem;
- b. wedstrijd te doen houden, zowel in competitieverband als op vriendschappelijke voet, zulks onder leiding van het N.H.V.;
- c. de oefening van alle leden en aspirant-leden te verzorgen;
- d. evenementen op het gebied van de handbalsport te organiseren;
- e. indien mogelijk de nodige accommodatie aan te brengen en in stand te houden;
- f. alle andere daartoe dienstige middelen, welke het doel kunnen bevorderen, voor zover niet in strijd met de wet, deze statuten en/of de voorschriften van het N.H.V.

LEDEN

Artikel 3.

1. Leden van de vereniging zijn natuurlijke personen, die de leeftijd van tenminste zestien jaar hebben bereikt, de handbalsport actief beoefenen of beoefend hebben en als zodanig na schriftelijke aanmelding door het bestuur zijn toegelaten.
2. Aspirant-leden zijn zij, die aan de activiteiten van de vereniging deelnemen doch nog niet, met inachtneming van lid 3 van dit artikel, de A-jeugd-leeftijd hebben bereikt. Ook omtrent hun toelating beslist het bestuur na schriftelijke aanmelding.
3. Een aspirant-lid wordt overigens gewoon lid door het bereiken van de A-jeugd-leeftijd.
4. Ereleden en leden van verdienste zijn natuurlijke personen met bijzondere verdiensten benoemd door het bestuur.

BEGUNSTIGERS

Artikel 4.

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de vereniging financieel te steunen met een door de algemene ledenvergadering vast te stellen minimumbijdrage.
2. Aspirant-leden, ereleden, leden van verdienste en begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die, welke bij of krachtens de statuten aan hen zijn toegekend en/of opgelegd.

TOELATING

Artikel 5.

1. Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden, aspirant-leden en begunstigers.
2. Bij niet-toelating tot lid of aspirant-lid kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.

AANVANG EN EINDE LIDMAATSCHAP

Artikel 6.

1. Het lidmaatschap of aspirant-lidmaatschap vangt aan onmiddellijk na inschrijving als zodanig in de registers van de vereniging.
2. Het lidmaatschap of aspirant-lidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van het lid of aspirant-lid;
 - b. door opzegging van het lid of aspirant-lid;
 - c. door opzegging namens de vereniging. Deze opzegging kan geschieden wanneer een lid of aspirant-lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap of aspirant-lidmaatschap, bij de statuten gesteld, te voldoen, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, als ook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd mag worden het lidmaatschap of aspirant-lidmaatschap te laten voortduren;
 - d. door ontzetting. Deze ontzetting kan alleen worden uitgesproken indien



wordt gehandeld in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging - dan wel het Nederlands Handbal Verbond -, of de vereniging - dan wel het Nederlands Handbal Verbond - op onredelijke wijze benadeeld wordt.

3. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
4. Opzegging van het lidmaatschap of aspirant-lidmaatschap door het lid of aspirant-lid dan wel door de vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken. Echter kan het lidmaatschap of aspirant-lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd indien van het lid, aspirant-lid dan wel de vereniging redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap of aspirant-lidmaatschap te laten voortduren.
5. Opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid van dit artikel, doet het lidmaatschap of aspirant-lidmaatschap eerst eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip, volgende op de datum waartegen was opgezegd.
6. Een lid of aspirant-lid is niet bevoegd door opzegging een besluit, waarbij de verplichtingen van de leden of aspirant-leden van geldelijke aard zijn verzwaaard, te zijnen opzichte uit te sluiten.
7. Ontzetting uit het lidmaatschap of aspirant-lidmaatschap geschiedt door het bestuur.
8. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap of aspirant-lidmaatschap op grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden dit te laten voortduren en van een besluit tot ontzetting daaruit staat aan de betrokkene binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit - welk besluit bij aangetekend schrijven aan betrokkene moet worden medegedeeld - beroep open op de eerstkomende algemene ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is de betrokkene geschorst.
9. Wanneer het lidmaatschap of aspirant-lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft - behoudens bij overlijden - desniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.

Artikel 7.

1. De rechten en verplichtingen van een begunstiger kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage over het lopende verenigingsjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

JAARLIJKSE BIJDRAGE

Artikel 8.

1. De leden, aspirant-leden en begunstigers zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die door de algemene ledenvergadering zal worden vastgesteld.
2. De leden en aspirant-leden kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
3. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.

Artikel 9.

Behalve de overige rechten, die aan begunstigers bij of krachtens deze statuten worden toegekend, hebben zij het recht de door de vereniging georganiseerde wedstrijden en andere evenementen bij te wonen.

BESTUUR

Artikel 10.

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie meerderjarige personen die door de algemene ledenvergadering worden benoemd.



2. De algemene ledenvergadering kan besluiten dat één lid van het bestuur buiten de leden wordt benoemd.
3. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een of meer bindende voordrachten. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als tenminste tien leden. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de vergadering medegedeeld. Een voordracht door de leden moet acht dagen voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur zijn ingediend.
4. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde (2/3) van de geldig uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene vergadering, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde (2/3) van de leden vertegenwoordigd is.
5. Is geen voordracht opgemaakt of besluit de algemene vergadering overeenkomstig het voorgaande lid van dit artikel de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de algemene vergadering vrij in haar keuze.
6. Indien meer dan één bindende voordracht is opgemaakt, dan geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
7. Het bestuur kan in bestaande vacatures tijdelijk, tot de eerstvolgende algemene vergadering voorzien, doch ten hoogste tot een aantal van minder dan de helft van het aantal bestuurders.
8. Leden van het bestuur, uitgezonderd een werknemer van de vereniging die uit hoofde van zijn dienstverband lid is van het bestuur, ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden, tenzij de algemene vergadering anders besluit. Zij kunnen wel aanspraak maken op:
 - a. vergoeding van de daadwerkelijk gemaakte en gespecificeerde kosten in de uitoefening van hun functie;
 - b. beschikbaarstelling van materialen, faciliteiten of ondersteuning die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun taak.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP, SCHORSING

Artikel 11.

1. Elk bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst.
2. Een voorstel tot schorsing of ontslag van een bestuurslid kan alleen worden behandeld in een algemene vergadering indien:
 - a. het onderwerp met redenen omkleed in de oproeping voor de vergadering is vermeld; en
 - b. de aankondiging ten minste veertien (14) dagen voor de vergadering is verzonden.
3. Het te schorsen of te ontslaan bestuurslid wordt tijdig in kennis gesteld van het voorstel tot schorsing of ontslag en wordt in de gelegenheid gesteld:
 - a. voorafgaand aan de vergadering schriftelijk te reageren op de gronden voor schorsing of ontslag;
 - b. zich tijdens de algemene vergadering mondeling te verantwoorden en te laten bijstaan door een raadsman of vertrouwenspersoon.
4. Het betrokken bestuurslid heeft in de vergadering waarin zijn schorsing of ontslag wordt behandeld een raadgevende stem, tenzij het de voorzitter betreft die de vergadering leidt, in welk geval een ander bestuurslid of een door de algemene vergadering aan te wijzen persoon de vergadering leidt.
5. Het betrokken bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging over en de stemming aangaande zijn eigen schorsing of ontslag. Indien alle bestuursleden betrokken zijn bij een voorstel tot schorsing of ontslag, wordt de vergadering geleid door de oudste aanwezige stemgerechtigde die geen bestuurslid is.



6. Een schorsing kan worden uitgesproken voor bepaalde of onbepaalde tijd. Een schorsing voor onbepaalde tijd eindigt van rechtswege indien de algemene vergadering niet binnen drie (3) maanden na aanvang van de schorsing heeft besloten:
 - a. tot ontslag van het geschorste bestuurslid; of
 - b. tot opheffing van de schorsing; of
 - c. tot verlenging van de schorsing met nogmaals maximaal drie (3) maanden. Na afloop van de maximale schorsingstermijn van zes (6) maanden eindigt de schorsing van rechtswege en herneemt het bestuurslid zijn functie, tenzij intussen tot ontslag is besloten.
7. Gronden voor schorsing of ontslag kunnen zijn:
 - a. grove of herhaalde plichtsverzuim;
 - b. ongeschiktheid voor de vervulde functie, blijkend uit handelen of nalaten;
 - c. veelvuldige of grove schending van de statuten, reglementen of besluiten van de algemene vergadering;
 - d. handelen in strijd met het belang van de vereniging;
 - e. verstoring van de verhoudingen binnen het bestuur zodanig dat samenwerking redelijkerwijs niet meer mogelijk is;
 - f. verlies van het vrije beheer over het eigen vermogen (curatele, bewind, faillissement, surseance);
 - g. veroordeling voor een misdrijf of overtreding die het functioneren als bestuurder ernstig bemoeilijkt;
 - h. andere omstandigheden die zodanig zijn dat voortzetting van het bestuurslidmaatschap in redelijkheid niet van de vereniging kan worden gevergd.
8. Een geschorst bestuurslid:
 - a. behoudt zijn aanspraak op kostenvergoeding gedurende de periode van schorsing, tenzij de algemene vergadering anders besluit;
 - b. verliest voor de duur van de schorsing zijn bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de vereniging;
 - c. verliest voor de duur van de schorsing zijn stemrecht in bestuursvergaderingen;
 - d. behoudt het recht om bestuursvergaderingen bij te wonen tenzij het bestuur anders besluit;
 - e. behoudt het recht op inzage in stukken en informatie die verband houden met de gronden voor schorsing.
9. Bij ontslag van een bestuurslid eindigt het bestuurslidmaatschap met onmiddellijke ingang, tenzij de algemene vergadering een latere datum vaststelt.
10. Een ontslagen bestuurslid heeft geen recht op schadevergoeding, tenzij:
 - a. het ontslag plaatsvindt zonder dat aan het bestuurslid een ernstig verwijt kan worden gemaakt; en
 - b. het bestuurslid door het ontslag aantoonbare schade lijdt; en
 - c. de algemene vergadering een schadevergoeding toekent.
11. Dit artikel laat onverlet:
 - a. het recht van een bestuurslid om op elk moment ontslag te nemen;
 - b. het recht van de algemene vergadering om op elk moment een bestuurslid te ontslaan, ook zonder de gronden genoemd in lid 7;
 - c. de mogelijkheid voor een bestuurslid om een ontslagbesluit dat naar zijn mening onredelijk is, voor te leggen aan de rechtbank.
12. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is terstond herkiesbaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt na de



bekrachtiging daarvan door de algemene vergadering, op het rooster de plaats in van zijn voorganger. _____

13. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts: _____
- ten aanzien van een bestuurslid dat uit de leden is benoemd door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging; _____
 - door bedanken; _____
 - door overlijden; _____
 - door periodiek aftreden, zonder opnieuw als zodanig te worden benoemd. _____

Artikel 12. _____

- De voorzitter wordt in functie gekozen. Het bestuur kiest uit zijn midden een secretaris en een penningmeester. De functie van secretaris-penningmeester kan zo nodig door één bestuurslid worden bekleed. _____
- Het bestuur kan voor de functie van voorzitter, secretaris en penningmeester uit haar midden een plaatsvervanger aanwijzen die bij afwezigheid of verhindering van een functionaris diens taken en bevoegdheden uitoefent. _____
- Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris notulen opgemaakt, die door de voorzitter en secretaris worden vastgesteld en ondertekend. _____
- In afwijking van hetgeen de wet dienaangaande bepaalt, is het oordeel van de voorzitter omtrent de totstandkoming en de inhoud van een besluit niet beslissend. _____
- Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen aangaande de vergadering van en de besluitvorming door het bestuur worden aangegeven. _____

VOORZIENING BIJ ONTSTENTENIS OF BELET _____

Artikel 12a. _____

- Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuurders, dan wel van het enige bestuurslid, wordt het bestuur tijdelijk uitgeoefend door de laatst fungerende voorzitter, of bij diens ontstentenis of belet door het laatst fungerende bestuurslid met de hoogste leeftijd, die alsdan onverwijld een algemene vergadering bijeenroept waarin tot voorziening in de vacature(s) wordt overgegaan. _____
- Indien de in lid 1 bedoelde persoon niet beschikbaar of bereid is, of indien er geen laatst fungerend bestuurslid is, wordt het bestuur tijdelijk uitgeoefend door de drie laatst benoemde gewone leden met de hoogste leeftijd die zich daartoe bereid verklaren. Deze interim-bestuurders roepen onverwijld een algemene vergadering bijeen waarin tot benoeming van een regulier bestuur wordt overgegaan. _____
- Van belet is sprake in geval van: _____
 - langdurige afwezigheid wegens ziekte of arbeidsongeschiktheid die naar redelijke verwachting ten minste drie maanden zal duren; _____
 - schorsing door de algemene vergadering; _____
 - andere omstandigheden waardoor een bestuurder zijn taken gedurende een aaneengesloten periode van ten minste drie maanden niet kan uitoefenen; _____
 - onbereikbaarheid gedurende een aaneengesloten periode van ten minste vier weken zonder opgave van reden. _____
- Van ontstentenis is sprake in geval van: _____
 - overlijden van een bestuurder; _____
 - beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging; _____
 - ontslagneming; _____
 - ontslag door de algemene vergadering; _____
 - onder curatele of bewindstelling van de bestuurder; _____
 - surseance van betaling of faillissement van de bestuurder; _____



- g. elke andere grond waarop het bestuurslidmaatschap ingevolge de wet of deze statuten eindigt.
5. Bij ontstentenis of belet van een of meer, maar niet alle bestuurders, worden de taken en bevoegdheden van de ontstane of belette bestuurder(s) tijdelijk uitgeoefend door de overblijvende bestuurders. De overblijvende bestuurders dragen zorg voor spoedige voorziening in de vacature(s) door oproeping van een algemene vergadering.
 6. De leden die ingevolge dit artikel tijdelijk het bestuur uitoefenen hebben dezelfde bevoegdheden en verplichtingen als reguliere bestuurders, met dien verstande dat zij geen besluiten kunnen nemen die niet noodzakelijk zijn voor de dagelijkse gang van zaken of die naar hun aard niet tot na de verkiezing van een regulier bestuur kunnen wachten. Een tijdelijk bestuur als bedoeld in dit artikel dient binnen drie maanden na aanvang van de tijdelijke uitoefening een algemene vergadering bijeen te roepen waarin tot benoeming van een regulier bestuur wordt overgegaan. Deze termijn kan in uitzonderlijke gevallen eenmaal met maximaal drie maanden worden verlengd door besluit van de algemene vergadering.

BESTUURSTAAK EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 13.

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen der vereniging en de uitvoering van de besluiten van de algemene vergadering.
2. Het bestuur is bevoegd tot vertegenwoordiging van de vereniging voor zover de wet niet anders bepaalt. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan de voorzitter, secretaris of penningmeester. Bij ontstentenis van de voorzitter treedt in zijn plaats de plaatsvervangend voorzitter, terwijl bij ontstentenis van de secretaris in diens plaats treedt de plaatsvervangend secretaris.
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies, die door het bestuur worden benoemd, of zich te laten bijstaan door adviseurs, waarbij tevens hun taak, werkwijze en beloning wordt vastgesteld.
4. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenares verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. De in de vorige volzin bedoelde bevoegdheid bestaat indien het bestuur daartoe voorafgaand goedkeuring heeft verkregen van de algemene vergadering. Een besluit tot het verlenen van goedkeuring kan slechts worden genomen in een algemene vergadering waarin ten minste twee/derde van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is en met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen. Indien bij de behandeling van een voorstel tot goedkeuring als bedoeld in de vorige volzin niet het vereiste aantal stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de tweede vergadering kan goedkeuring worden verleend met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde leden. Bij de oproeping tot de tweede vergadering wordt vermeld dat en waarom goedkeuring kan worden verleend ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde leden.



De beperkingen in dit lid gelden mede voor de bevoegdheid tot _____ vertegenwoordiging van de vereniging ter zake van de in dit lid genoemde _____ handelingen. Het ontbreken van goedkeuring van de algemene vergadering kan door de vereniging worden ingeroepen tegen degenen die niet te goeder trouw _____ zijn. _____

5. Het bestuur heeft eveneens de goedkeuring nodig voor besluiten tot: _____
 - I. - onverminderd het bepaalde onder II - het aangaan van rechtshandelingen en/of het verrichten van investeringen die een bedrag of een waarde van _____ vijftigduizend euro (€ 50.000,-) te boven gaan, het aangaan van _____ overeenkomsten waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt verstrekt dat meer bedraagt dan vijftigduizend euro (€ 50.000,-) op jaarbasis; _____
 - II.a. het huren, verhuren en/of op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen _____ en/of geven van onroerende goederen met uitzondering van de (ver)huur _____ van onroerend goed ten behoeve van of aan spelers, technische staf of _____ vrijwilligers van de vereniging; _____
 - II.b. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van _____ gelden, welke een bedrag op jaarbasis van vijftienduizend euro (€ 15.000,-) te boven gaat, waaronder echter niet is begrepen het gebruik maken en het verstrekken van een bankkrediet aan de vereniging; _____
 - II.c. het aangaan van dadingen met een belang groter dan vijftienduizend euro _____ (€ 15.000,-). _____
6. Op het ontbreken van de goedkeuring van de leden 4 en 5 van dit artikel kan _____ door en tegen derden geen beroep worden gedaan, doch blijven de betrokken _____ bestuursleden voor de daaruit voortvloeiende nadelige gevolgen tegenover de _____ vereniging hoofdelijk voor het geheel aansprakelijk. _____
7. Het bestuur kan besluiten de jaarstukken te laten onderzoeken door een _____ accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek, die _____ omtrent de getrouwheid van de jaarstukken een verklaring afgeeft. Het bestuur _____ neemt een dergelijk besluit in ieder geval indien: _____
 - a. de vereniging in het voorafgaande boekjaar een balanstotaal had van meer _____ dan vijfhonderduizend euro (€ 500.000,00) of een bedrijfsopbrengst van _____ meer dan een miljoen euro (€ 1.000.000,00); _____
 - b. de vereniging een lening heeft verstrekt gekregen van een bank of andere _____ financiële instelling waarbij accountantscontrole is bedongen; _____
 - c. de vereniging subsidies ontvangt waarbij de subsidieverstrekker _____ accountantscontrole vereist; _____
 - d. het bestuur dit anderszins in het belang van de vereniging acht. _____
8. Het bestuur stelt de jaarstukken en het bestuursverslag binnen zes maanden na _____ afloop van het boekjaar vast. _____

TEGENSTRIJDIG BELANG _____

Artikel 13a. _____

1. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien _____ hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met _____ het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie. _____
2. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit _____ genomen door de algemene vergadering, tenzij bij deze statuten anders is _____ bepaald. _____
3. Wanneer alle bestuurders een tegenstrijdig belang hebben, wordt het besluit _____ genomen door de algemene vergadering. _____
4. Van een situatie als bedoeld in lid 1 en van de wijze waarop daaraan _____ toepassing is gegeven, wordt melding gemaakt in het bestuursverslag. _____
5. Voor de toepassing van dit artikel wordt onder tegenstrijdig belang mede _____ verstaan: _____



- a. een direct of indirect financieel belang van de bestuurder of zijn echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad;
- b. een zakelijk belang van een onderneming of organisatie waarin de bestuurder een significante financiële betrokkenheid heeft;
- c. een zakelijk belang van een onderneming of organisatie waaraan de bestuurder zijn dienstbetrekking of een daarmee maatschappelijk gelijk te stellen band heeft.

De vereniging volgt bij de uitvoering van dit artikel de gedragscode zoals vastgesteld door het bestuur, waarin de procedure en criteria voor vaststelling van een tegenstrijdig belang nader worden uitgewerkt.

JAARVERSLAG, REKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 14.

1. Het verenigingsjaar loopt van één juli tot en met dertig juni.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur brengt op de algemene vergadering zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur en beleid. Na afloop van de termijn kan ieder stemgerechtigd lid deze rekening en verantwoording in rechten van het bestuur vorderen.
4. Ontbreekt een raad van commissarissen en wordt omtrent de getrouwheid van de stukken aan de algemene ledenvergadering niet overgelegd een verklaring afkomstig van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek, dan benoemt de algemene ledenvergadering jaarlijks een commissie van ten minste twee leden die geen deel van het bestuur mogen uitmaken. De commissie onderzoekt de stukken bedoeld in lid 3 van dit artikel en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit. Voor dit onderzoek zijn de artikelen 2:47 leden 1, 2, 3 en 5 van het Burgerlijk Wetboek van overeenkomstige toepassing.
5. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzonder boekhoudkundige kennis, dan kan deze commissie zich op kosten van de vereniging door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door deze gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en waarden te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
6. De last van de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts met gelijktijdige benoeming van een andere commissie.
7. Het bestuur is verplicht de bescheiden, bedoeld in de leden 2 en 3 van dit artikel, tenminste tien jaar lang te bewaren.
8. De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarrekening moet worden onderzocht door een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. Het bestuur geeft in dat geval opdracht aan de accountant om de jaarrekening te onderzoeken en omtrent zijn onderzoek verslag uit te brengen aan het bestuur. De accountant geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de jaarrekening. De algemene vergadering benoemt de accountant en is bevoegd deze opdracht in te trekken. Het bestuur kan ook zonder besluit van de algemene vergadering besluiten de jaarrekening door een accountant te laten onderzoeken, indien het bestuur dit in het belang van de vereniging acht.
9. De goedkeuring door de algemene vergadering van de in dit artikel bedoelde



stukken strekt, behoudens bewijs van onbehoorlijke taakvervulling, tot decharge van de bestuurders voor het in de stukken tot uitdrukking komende bestuur.

TRANSPARANTIE EN VERANTWOORDING

Artikel 14b.

1. Het bestuur draagt zorg voor openbaarmaking van de volgende informatie via de website van de vereniging of andere geschikte middelen:
 - a. de statuten en reglementen van de vereniging;
 - b. het actuele beleidsplan waarin de hoofdlijnen van het voorgenomen beleid voor ten minste de komende twee jaren zijn neergelegd;
 - c. de samenstelling van het bestuur, met vermelding van naam, functie en aanvangsdatum van de functie;
 - d. de procedure voor het indienen van klachten over de vereniging, haar bestuur, haar werknemers of haar activiteiten;
 - e. contactgegevens van de vereniging voor vragen en opmerkingen.
2. De in lid 1 bedoelde informatie wordt zodanig openbaar gemaakt dat deze voor eenieder gemakkelijk vindbaar en toegankelijk is. Het bestuur actualiseert de informatie ten minste jaarlijks en onverwijld indien wijzigingen daartoe aanleiding geven.
3. Het bestuur kan besluiten bepaalde informatie niet openbaar te maken indien:
 - a. zwaarwegende belangen van de vereniging zich hiertegen verzetten;
 - b. openbaarmaking inbreuk zou maken op de persoonlijke levenssfeer van natuurlijke personen;
 - c. openbaarmaking de concurrentiepositie van de vereniging zou schaden;
 - d. een wettelijk voorschrift zich tegen openbaarmaking verzet. Het bestuur motiveert een besluit tot niet-openbaarmaking schriftelijk en neemt dit besluit op in het bestuursverslag.
4. De vereniging hanteert de principes van de Code Goed Sportbestuur, zoals vastgesteld door NOC*NSF, als leidraad voor haar bestuur en beleid. Deze principes omvatten:
 - a. Verantwoordelijkheid: Het bestuur behartigt het belang van de sport en de bij de vereniging betrokken personen en organisaties;
 - b. Democratie: Leden hebben inspraak in het beleid en de besluitvorming via de algemene vergadering en andere door de vereniging geboden mogelijkheden;
 - c. Maatschappij: De vereniging draagt bij aan maatschappelijke doelstellingen zoals sociale veiligheid, integriteit, gezondheid en inclusiviteit;
 - d. Transparantie: De vereniging is open over haar beleid, activiteiten en financiën en legt daarover verantwoording af aan de leden en andere belanghebbenden.
5. Het bestuur legt jaarlijks in het bestuursverslag verantwoording af over de naleving van de principes van de Code Goed Sportbestuur volgens het 'pas toe of leg uit'-beginsel. Indien de vereniging op een bepaald punt afwijkt van de Code Goed Sportbestuur, legt het bestuur uit waarom deze afwijking gerechtvaardigd is.
6. De algemene vergadering stelt een transparantieprotocol vast waarin nadere regels worden gegeven voor de uitvoering van dit artikel, waaronder de frequentie en wijze van openbaarmaking, de toegankelijkheid van de informatie en de procedure voor het behandelen van vragen en klachten.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 14c.

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee andere bestuursleden dit wenselijk achten.
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de secretaris en



wel zodanig, dat tussen de dag waarop de oproeping wordt verzonden en die van de vergadering tenminste zeven dagen verlopen.

3. Ieder bestuurslid heeft in de vergadering van het bestuur één stem.
4. Alle besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen. Het bestuur kan slechts besluiten nemen in een vergadering, waarin de meerderheid van het aantal zitting hebbende bestuursleden aanwezig is. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot; staken de stemmen bij andere onderwerpen, dan is het voorstel verworpen.
5. Van het verhandelde in de bestuursvergaderingen worden door de secretaris notulen opgemaakt. Deze worden in dezelfde of in de eerstvolgende bestuursvergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

ALGEMENE LEDENVERGADERINGEN

Artikel 15.

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe die niet door de wet of statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In deze vergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording, bedoeld in artikel 14, met het verslag van de aldaar genoemde commissie;
 - b. de benoeming van de in artikel 14 lid 4 genoemde commissie voor het volgend verenigingsjaar;
 - c. voorziening in eventuele vacatures;
 - d. voorstellen van bestuur of leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering;
 - e. begrotingen voor het nieuwe verenigingsjaar.
3. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
4. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een/tiende gedeelte der stemmen verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek geen gevolg wordt gegeven, dan kunnen de verzoekers zelf op kosten van der vereniging tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 19 of bij advertentie in tenminste een ter plaatse waar de vereniging gevestigd is veel gelezen dagblad.

TOEGANG EN STEMRECHT

Artikel 16.

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden en aspirant-leden, het bestuurslid dat geen lid is van de vereniging, alle ereleden en leden van verdienste en voorts alle begunstigers.
2. Over de toelating van andere dan de in lid 1. bedoelde personen – behoudens vertegenwoordigers van het N.H.V. – beslist de vergadering.
3. Aspirant-leden hebben geen stemrecht, terwijl ieder lid, dat niet geschorst is, één stem heeft. Het bestuurslid dat geen lid van de vereniging is, de aspirant-leden, de ereleden, de leden van verdienste en begunstigers hebben een raadgevende stem.
4. Een lid kan zijn stem door een schriftelijke daartoe gemachtigd lid doen uitbrengen, echter met de beperking dat niemand als gemachtigde voor meer dan één lid kan optreden.

NOTULEN ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 17.



1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur — of zijn plaatsvervanger. —
Ontbreken zowel de voorzitter als zijn plaatsvervanger, dan treedt één der — andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, op als voorzitter. —
Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan beslist — daarover de algemene vergadering. —
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een — ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt. Deze — worden door de voorzitter en de notulist vastgesteld. —
Van de vergaderingen kan een notarieel proces-verbaal worden opgemaakt. —
De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt ter kennis van de — leden gebracht. —

BESLUITVORMING ALGEMENE VERGADERING

Artikel 18.

1. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door — de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de — inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet — schriftelijk vastgelegd voorstel. —
2. Wordt echter direct na het uitspreken van het in het eerste lid van dit artikel — bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming — plaats wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke — stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde — aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de — rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. —
3. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten der — algemene vergadering genomen met volstrekte meerderheid van de — uitgebrachte stemmen. —
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
4. Indien bij een verkiezing van personen iemand niet de volstrekte meerderheid — heeft verkregen, vindt een tweede stemming plaats tussen de twee personen — die bij de eerste stemming de meeste stemmen hebben verkregen. —
Indien bij een vernieuwde stemming tussen deze twee personen de stemmen — staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen. —
5. Indien de stemmen staken over een voorstel, niet inhoudende een verkiezing — van personen, dan is dit voorstel verworpen. —
6. Over zaken wordt mondeling en over personen steeds schriftelijk gestemd. —
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. —
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke — stemming verlangt. —
7. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in vergadering — bijeen, heeft mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als — een besluit van de algemene vergadering. —
8. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd — zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen mits met algemene stemmen, — omtrent alle aan de orde komende onderwerpen – dus mede een voorstel tot — statutenwijziging of tot ontbinding – ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of — is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift — omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband — houdende formaliteit niet in acht genomen. —
9. Besluiten van de algemene vergadering kunnen ook buiten vergadering worden — genomen, mits aan de volgende voorwaarden is voldaan: —
 - a. het bestuur is voorafgaand geïnformeerd over het voorgenomen besluit en — de reden waarom besluitvorming buiten vergadering wenselijk is; —



- b. alle stemgerechtigde leden de gelegenheid hebben gehad om zich over het voorstel uit te spreken; _____
- c. alle stemgerechtigde leden zich schriftelijk of langs elektronische weg vóór het voorstel hebben verklaard of daartegen geen bezwaar hebben gemaakt binnen de gestelde termijn. _____
10. Een voorstel tot besluitvorming buiten vergadering wordt schriftelijk of per e-mail aan alle stemgerechtigde leden toegezonden door het bestuur. Het voorstel vermeldt: _____
 - a. de volledige tekst van het voorgestelde besluit; _____
 - b. een toelichting op het voorstel; _____
 - c. de reden waarom besluitvorming buiten vergadering wordt voorgesteld; _____
 - d. de termijn waarbinnen leden kunnen reageren (ten minste veertien (14) dagen vanaf verzending); _____
 - e. de wijze waarop leden hun instemming, bezwaar of opmerkingen kenbaar kunnen maken; _____
 - f. de gevolgen indien een lid niet reageert binnen de gestelde termijn. _____
11. Leden kunnen hun instemming, bezwaar of opmerkingen kenbaar maken door:
 - a. toezending van een ondertekende brief of e-mail aan het bestuur; _____
 - b. elektronische (in)stemming via een door het bestuur aangewezen beveiligd platform. _____
12. Het bestuur draagt zorg voor betrouwbare registratie van de ontvangen reacties. Indien een lid niet reageert binnen de gestelde termijn, wordt dit:
 - a. **niet** aangemerkt als instemming, indien het voorstel betrekking heeft op:
 - i. statutenwijziging; _____
 - ii. ontbinding van de vereniging; _____
 - iii. fusie of splitsing; _____
 - iv. andere besluiten waarvoor de statuten een gekwalificeerde meerderheid vereisen; _____
 - b. **wel** aangemerkt als instemming voor andere besluiten, mits dit uitdrukkelijk in het voorstel is vermeld en het lid daar niet tegen heeft geprotesteerd. _____
13. Een buiten vergadering genomen besluit is rechtsgeldig aangenomen indien:
 - a. alle stemgerechtigde leden de gelegenheid hebben gehad zich over het voorstel uit te spreken; _____
 - b. het vereiste aantal stemmen voor of is overeenkomstig deze statuten (bijvoorbeeld twee/derde meerderheid voor statutenwijziging); _____
 - c. voldaan is aan eventuele andere vereisten die deze statuten stellen voor het betreffende besluit. _____
14. Het bestuur maakt van elk buiten vergadering genomen besluit een schriftelijke vastlegging op, waarin wordt vermeld:
 - a. de inhoud van het besluit; _____
 - b. de datum waarop het voorstel aan de leden is toegezonden; _____
 - c. de datum waarop de reactietermijn is verstreken; _____
 - d. het aantal leden dat voor, tegen of blanco heeft gestemd; _____
 - e. de namen van leden die uitdrukkelijk bezwaar hebben gemaakt; _____
 - f. de datum waarop het besluit tot stand is gekomen. _____
15. Het bestuur zendt binnen twee (2) weken na het tot stand komen van het besluit een afschrift van de vastlegging aan alle leden toe. _____
16. Buiten vergadering genomen besluiten hebben dezelfde rechtskracht als besluiten genomen in een algemene vergadering. _____
17. Dit artikel laat onverlet het recht van elk lid om te verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen voor behandeling van een voorstel, in plaats van besluitvorming buiten vergadering. _____

BIJENOPROEPING ALGEMENE VERGADERING



Artikel 19.

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproep kan via schriftelijke en elektronische weg worden verzonden naar de leden, zie ook artikel 24 lid 8.
2. De termijn van oproeping bedraagt tenminste vier weken.
3. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in artikel 20.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 20.

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld, behoudens het bepaalde in lid 8 van artikel 18.
2. Een voorstel tot statutenwijziging kan alleen worden behandeld indien de volledige tekst van het voorstel ten minste veertien dagen voor de vergadering ter inzage is gelegd voor de leden op een daartoe geschikte plaats, waarvan in de oproeping melding wordt gemaakt. Bovendien zal dit voorstel tenminste veertien dagen voor de vergadering aan alle leden via elektronische weg worden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts worden genomen in een algemene vergadering waarin ten minste twee/derde (2/3) van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is, met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3) van de geldig uitgebrachte stemmen. Indien bij de behandeling van een voorstel tot statutenwijziging niet het in lid 1 vereiste aantal stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de tweede vergadering kan het voorstel tot statutenwijziging worden aangenomen met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3) van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde leden. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde leden.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 21.

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Voor een besluit tot ontbinding zijn de bepalingen van artikel 20 leden 1, 2 en 3 van deze statuten van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat een besluit tot ontbinding een meerderheid van ten minste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen vereist.
2. Het bestuur doet van een besluit tot ontbinding binnen acht dagen opgave ter inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
3. De vereniging blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In alle stukken, uitgaande van de vereniging, worden aan haar naam toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.
4. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij de algemene vergadering bij het besluit tot ontbinding of daarna een of meer andere vereffenaars aanwijst. Als vereffenaars kunnen ook niet-leden worden benoemd.
5. De vereffenaars treden met hun benoeming in de rechten en verplichtingen van



- het bestuur. De bepalingen van deze statuten betreffende de bevoegdheden en verplichtingen van het bestuur zijn van overeenkomstige toepassing op de vereffenaars.
6. De vereffenaars hebben de taak:
 - a. de activa van de vereniging te gelde te maken;
 - b. de schulden van de vereniging te voldoen;
 - c. een eventueel batig saldo te bestemmen conform lid 7 van dit artikel;
 - d. een slotverantwoording op te stellen en deze binnen acht weken na afloop van de vereffening ter inzage te leggen voor de leden;
 - e. de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging gedurende zeven jaren te doen bewaren.
 7. Een eventueel batig saldo na vereffening wordt aangewend ten behoeve van een door de algemene vergadering aan te wijzen rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid die:
 - a. een soortgelijke doelstelling heeft als de vereniging; of
 - b. is aangemerkt als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) in de zin van de Algemene wet inzake rijksbelastingen.
 8. Bij de keuze van de in lid 7 bedoelde rechtspersoon heeft de algemene vergadering bij voorkeur oog voor:
 - a. een organisatie die de handbalsport in Volendam of omstreken of de handbalsport in het algemeen bevordert;
 - b. bij gebreke daarvan, een organisatie die sport en bewegen in de gemeente Edam-Volendam bevordert;
 - c. bij gebreke daarvan, een organisatie die de handbalsport in Nederland bevordert;
 - d. bij gebreke daarvan, een andere sportorganisatie met ANBI-status.
 9. Indien de algemene vergadering geen bestemming heeft aangewezen binnen drie maanden na het besluit tot ontbinding, of indien de aangewezen rechtspersoon de aanwijzing niet aanvaardt of niet (meer) voldoet aan de vereisten van lid 7, wijzen de vereffenaars een rechtspersoon aan die voldoet aan de criteria van lid 7 en 8.
 10. Het batig saldo wordt in geen geval uitgekeerd aan leden, gewezen leden, bestuurders of gewezen bestuurders van de vereniging, behoudens voor zover zij tevens bestuurders of leden zijn van de rechtspersoon aan wie het batig saldo wordt uitgekeerd en voor zover deze uitkering geschiedt in die hoedanigheid.
 11. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden vereniging gedurende zeven jaren onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen bewaarder. De vereffenaars maken de identiteit en het adres van de bewaarder bekend aan de leden en deponeren deze gegevens bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

NALEVING TOEKOMSTIGE WET- EN REGELGEVING

Artikel 22.

1. Het bestuur draagt er zorg voor dat de vereniging te allen tijde voldoet aan de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van goed bestuur, toezicht, transparantie, integriteit en sociale veiligheid van rechtspersonen.
2. Indien na de datum van vaststelling van deze statuten nieuwe wet- of regelgeving in werking treedt die verplichtingen oplegt aan de vereniging of haar bestuur op het gebied van governance, transparantie, bestuur, toezicht of maatschappelijke verantwoordelijkheid, dan zijn het bestuur en de vereniging gehouden deze verplichtingen na te leven, ook indien de statuten daaromtrent geen, onvolledige of afwijkende bepalingen bevatten.



3. Tot de in lid 2 bedoelde wet- en regelgeving wordt in ieder geval gerekend:
 - a. dwingendrechtelijke bepalingen uit het Burgerlijk Wetboek Boek 2 betreffende verenigingen;
 - b. wetgeving op het gebied van financieel toezicht, anti-witwassen en terrorismefinanciering voor zover van toepassing op de vereniging;
 - c. wetgeving op het gebied van privacy en gegevensbescherming;
 - d. wetgeving op het gebied van sociale veiligheid, integriteit en tuchtrecht in de sport;
 - e. fiscale wetgeving voor zover deze eisen stelt aan de inrichting of het functioneren van de vereniging;
 - f. sectorspecifieke regelgeving uitgevaardigd door NOC*NSF, het Nederlands Handbal Verbond of andere bij de vereniging aangesloten sportkoepels, voor zover deze regels bindend zijn verklaard.
4. Het bestuur is bevoegd en verplicht om, indien nieuwe wet- of regelgeving als bedoeld in lid 2 daartoe noopt of dit anderszins wenselijk maakt, tijdig een voorstel tot statutenwijziging voor te bereiden en aan de algemene vergadering voor te leggen, teneinde de statuten in overeenstemming te brengen met de gewijzigde wet- en regelgeving.
5. Het bestuur legt in het bestuursverslag verantwoording af over de naleving van nieuwe wet- en regelgeving als bedoeld in lid 2, en over de stappen die zijn ondernomen of worden overwogen om de statuten daarop aan te passen.
6. Tot het moment dat een in lid 4 bedoelde statutenwijziging tot stand is gekomen, prevaleert de toepasselijke dwingendrechtelijke wet- en regelgeving boven eventueel afwijkende statutaire bepalingen, voor zover de wet dit toelaat. Van deze situatie wordt melding gemaakt in het bestuursverslag met een indicatie van de verwachte termijn waarbinnen de statuten zullen worden aangepast.
7. Dit artikel laat onverlet de bevoegdheid van de algemene vergadering om te allen tijde tot statutenwijziging te besluiten.

SOCIALE VEILIGHEID EN INTEGRITEIT

Artikel 23.

1. De vereniging draagt zorg voor een veilige en integere sportomgeving voor alle betrokkenen, waaronder leden, sporters, trainers, coaches, begeleiders, vrijwilligers, bestuurders en toeschouwers.
2. Het bestuur implementeert de Sociale Basiseisen zoals ontwikkeld door de Vereniging Sport en Gemeenten (VSG) en NOC*NSF. Deze Sociale Basiseisen omvatten in ieder geval:
 - a. een gedragscode waarin normen voor gepast gedrag worden beschreven;
 - b. screening van personen in vertrouwensfuncties door middel van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG);
 - c. een vertrouwenscontactpersoon die bereikbaar is voor meldingen van grensoverschrijdend gedrag;
 - d. een klachtenregeling voor het behandelen van klachten over grensoverschrijdend gedrag;
 - e. een tuchtrecht met sanctiemogelijkheden bij overtreding van de gedragscode;
 - f. training en voorlichting over sociale veiligheid voor bestuurders, trainers en vrijwilligers.
3. Het bestuur stelt een gedragscode vast die in ieder geval betrekking heeft op:
 - a. respect voor ieders persoonlijke grenzen en waardigheid;
 - b. preventie van fysiek, verbaal, psychisch en seksueel grensoverschrijdend gedrag;
 - c. preventie van discriminatie, racisme, pesten en intimidatie;



- d. integer gebruik van vertrouwensposities en machtsposities; _____
- e. gepast gebruik van sociale media en digitale communicatie; _____
- f. omgang met alcohol, drugs en medicijngebruik; _____
- g. omgang met conflicten en meningsverschillen. _____
- De gedragscode is bindend voor alle leden, bestuurders, trainers, begeleiders, – vrijwilligers en anderen die betrokken zijn bij de activiteiten van de vereniging. – De gedragscode wordt gepubliceerd op de website van de vereniging en ter – kennis gebracht van alle betrokkenen. _____
4. Personen die een vertrouwensfunctie bekleden binnen de vereniging moeten – beschikken over een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) die niet ouder is – dan drie jaar. Als vertrouwensfunctie wordt in ieder geval aangemerkt: _____
- a. bestuurder; _____
- b. trainer of coach van jeugdteams; _____
- c. begeleider bij jeugdactiviteiten; _____
- d. kaderleden met toezichthoudende taken; _____
- e. andere functies waarbij sprake is van een gezags- of afhankelijkheidsrelatie met minderjarigen of kwetsbare personen. _____
- Het bestuur houdt een register bij van personen in vertrouwensfuncties en de – geldigheid van hun VOG. Het bestuur draagt er zorg voor dat personen in – vertrouwensfuncties tijdig een nieuwe VOG aanvragen voordat de – geldigheidsduur verloopt. _____
5. Het bestuur wijst een of meer vertrouwenscontactpersonen aan die fungeren – als laagdrempelig aanspreekpunt voor vragen en meldingen over onveilige – situaties, grensoverschrijdend gedrag of andere integriteitskwesaties. De – vertrouwenscontactpersoon: _____
- a. is niet tevens bestuurslid; _____
- b. beschikt over adequate training voor de functie; _____
- c. behandelt meldingen vertrouwelijk; _____
- d. adviseert melders over vervolgstappen; _____
- e. rapporteert geanonimiseerd aan het bestuur over aard en aantal – meldingen. _____
- De contactgegevens van de vertrouwenscontactpersoon worden gepubliceerd – op de website van de vereniging en op andere zichtbare plaatsen binnen de – sportaccommodatie. _____
6. Het bestuur stelt een klachtenregeling vast voor de behandeling van klachten – over grensoverschrijdend gedrag, discriminatie, intimidatie, pesten of andere – vormen van ongewenst gedrag. De klachtenregeling voldoet aan de eisen van – behoorlijkheid en zorgvuldigheid en waarborgt: _____
- a. laagdrempelige toegang tot de klachtenprocedure; _____
- b. vertrouwelijke behandeling van klachten; _____
- c. hoor en wederhoor voor alle betrokken partijen; _____
- d. onafhankelijke beoordeling van klachten; _____
- e. redelijke behandeltermijnen; _____
- f. mogelijkheid tot bemiddeling of mediation; _____
- g. duidelijke sanctiemogelijkheden. _____
7. Het bestuur stelt een tuchtrechtelijke procedure – en mogelijke sancties bij overtreding van de gedragscode zijn beschreven. – Mogelijke sancties omvatten: _____
- a. waarschuwing; _____
- b. berisping; _____
- c. schorsing voor bepaalde of onbepaalde tijd; _____
- d. ontzetting uit functie of beëindiging lidmaatschap; _____
- e. ontzegging toegang tot activiteiten of accommodaties; _____



- f. melding bij sportbond of andere bevoegde instantie. _____
 Het tuchtreglement waarborgt een zorgvuldige procedure met hoor en _____
 wederhoor en mogelijkheid tot beroep. _____
8. Het bestuur draagt zorg voor regelmatige voorlichting over sociale veiligheid, _____
 grensoverschrijdend gedrag en de toepassing van de gedragscode. Trainers, _____
 begeleiders en bestuurders volgen ten minste eenmaal per twee jaar een _____
 informatiebijeenkomst op dit gebied. _____
9. Het bestuur rapporteert jaarlijks in het bestuursverslag over: _____
 a. de implementatie en naleving van de Sociale Basiseisen; _____
 b. het aantal meldingen bij de vertrouwenscontactpersoon (geanonimiseerd); _____
 c. het aantal en de aard van ingediende klachten en tuchtprocedures; _____
 d. de maatregelen die zijn genomen ter bevordering van sociale veiligheid; _____
 e. trainingen en voorlichtingsactiviteiten die hebben plaatsgevonden. _____
10. De algemene vergadering evalueert jaarlijks de werking van het sociaal _____
 veiligheidsbeleid en kan het bestuur opdragen aanvullende maatregelen te _____
 treffen. _____

DIGITALE VERGADERINGEN EN ELEKTRONISCHE COMMUNICATIE

Artikel 24.

1. Vergaderingen van de algemene vergadering kunnen geheel of gedeeltelijk via _____
 elektronische communicatiemiddelen plaatsvinden, mits: _____
 a. alle deelnemers rechtstreeks met elkaar kunnen communiceren; _____
 b. alle deelnemers de vergadering kunnen volgen; _____
 c. alle deelnemers kunnen deelnemen aan de beraadslagingen; _____
 d. de identiteit van de deelnemers kan worden vastgesteld; _____
 e. voor zover stemming plaatsvindt, de uitgebrachte stemmen kunnen worden _____
 gecontroleerd. _____
2. Het bestuur bepaalt: _____
 a. welk elektronisch communicatiemiddel wordt gebruikt (bijvoorbeeld een _____
 videoconferentiefaciliteit); _____
 b. de wijze waarop deelnemers zich voorafgaand aan de vergadering moeten _____
 aanmelden voor elektronische deelname; _____
 c. de wijze waarop de identiteit van elektronische deelnemers wordt _____
 geverifieerd; _____
 d. de procedure voor het voeren van het woord en het uitbrengen van _____
 stemmen via het elektronische communicatiemiddel; _____
 e. maatregelen voor het waarborgen van de betrouwbaarheid en continuïteit _____
 van de elektronische communicatie. _____
3. Het voornemen om elektronische deelname aan een vergadering mogelijk te _____
 maken, wordt vermeld in de oproeping voor de vergadering. De oproeping _____
 bevat instructies voor elektronische deelname en vermeldt een contactpersoon _____
 voor technische ondersteuning. _____
4. Technische storingen die elektronische deelname tijdelijk of geheel onmogelijk _____
 maken, leiden niet tot nietigheid van de vergadering of de genomen besluiten, _____
 mits: _____
 a. de vergadering ook fysiek toegankelijk is en voldoende deelnemers fysiek _____
 aanwezig zijn om rechtsgeldig te vergaderen en te besluiten; of _____
 b. de storing slechts een beperkt aantal deelnemers treft en de uitkomst van _____
 stemmingen niet wordt beïnvloed; of _____
 c. de vergadering wordt verdaagd of geschorst tot de storing is verholpen. _____
 De voorzitter beslist over de consequenties van technische storingen. _____
5. Aan een vergadering kan ook worden deelgenomen door het voorafgaand aan _____
 de vergadering schriftelijk of elektronisch uitbrengen van een stem over _____
 voorstellen die in de agenda van de vergadering zijn vermeld. Het bestuur stelt _____



een regeling vast voor voorafgaand stemmen, waarin in ieder geval wordt bepaald: _____

- a. de wijze waarop en de termijn waarbinnen voorafgaand kan worden gestemd; _____
 - b. de maatregelen ter waarborging van de authenticiteit en integriteit van uitgebrachte stemmen; _____
 - c. de wijze waarop voorafgaand uitgebrachte stemmen worden geteld en geregistreerd; _____
 - d. de mogelijkheid om een voorafgaand uitgebrachte stem te herroepen of te wijzigen tot aan het moment van stemming in de vergadering. _____
6. Stukken die voor een vergadering ter inzage moeten worden gelegd of aan deelnemers moeten worden toegezonden, kunnen elektronisch ter beschikking worden gesteld, tenzij de wet anders bepaalt. Elektronische beschikbaarstelling geschiedt door: _____
- a. toezending per e-mail aan het door het lid opgegeven e-mailadres; of _____
 - b. plaatsing op een voor leden toegankelijk en beveiligd digitaal platform, waarvan de toegang schriftelijk of per e-mail aan de leden wordt medegedeeld. _____

Leden die dit wensen, ontvangen de stukken in gedrukte vorm. Een lid geeft dit kenbaar aan het bestuur. _____

7. Oproepingen voor vergaderingen kunnen elektronisch geschieden door toezending aan het door het lid aan de vereniging opgegeven e-mailadres. Een elektronische oproeping wordt geacht te zijn ontvangen: _____
- a. op de dag van verzending, indien verzonden voor 17:00 uur; _____
 - b. op de eerstvolgende werkdag, indien verzonden na 17:00 uur of in het weekend. _____

Het bestuur is niet aansprakelijk voor gevolgen van niet-ontvangst van een elektronische oproeping, indien de oproeping correct is verzonden naar het opgegeven e-mailadres. _____

8. Leden zijn verplicht een actueel e-mailadres en postadres bij het bestuur te registreren en wijzigingen daarvan onverwijld door te geven. Tot het moment dat een wijziging is doorgegeven, worden mededelingen rechtsgeldig verzonden naar het laatst bekende adres. _____
9. Het bestuur kan nadere regels stellen voor de toepassing van dit artikel in een reglement voor digitale vergaderingen en elektronische communicatie. Dit reglement wordt gepubliceerd op de website van de vereniging en ter kennis gebracht van de leden. _____
10. Dit artikel laat onverlet de bevoegdheid van de voorzitter om in het belang van een ordelijk verloop van de vergadering regels te stellen voor het gebruik van elektronische communicatiemiddelen tijdens de vergadering. _____

AANSPRAKELIJKHEIDSBEPERKING EN VRIJWARING BESTUURDERS

Artikel 25.

1. Bestuurders zijn jegens de vereniging niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van enig handelen of nalaten in de uitoefening van hun functie, tenzij hen een ernstig verwijt kan worden gemaakt in de zin van artikel 2:9 van het Burgerlijk Wetboek. _____
2. Voor de toepassing van dit artikel is sprake van een ernstig verwijt indien de bestuurder: _____
 - a. opzettelijk de wet, de statuten of een besluit van het bestuur heeft geschonden; _____
 - b. bewust roekeloos heeft gehandeld; _____
 - c. een persoonlijk voordeel heeft nagestreefd dat in strijd is met het belang van de vereniging; _____



- d. in ernstige mate heeft nagelaten zijn wettelijke of statutaire verplichtingen—
na te komen, en deze nalatigheid hem als een ernstig persoonlijk verwijt—
kan worden toegerekend. _____
3. De vereniging vrijwaart bestuurders voor aanspraken van derden die _____
voortvloeien uit enig handelen of nalaten in de uitoefening van hun functie, _____
tenzij: _____
- a. hen een ernstig persoonlijk verwijt kan worden gemaakt zoals bedoeld in lid
2; _____
- b. de aanspraak betrekking heeft op een aangelegenheid waarvoor de _____
betrokkene reeds door een verzekering of anderszins schadeloos is of _____
wordt gesteld; c. de aanspraak voortvloeit uit handelingen die de _____
betrokkene heeft verricht buiten de grenzen van zijn bevoegdheden of in _____
strijd met een uitdrukkelijk door de algemene vergadering gegeven _____
instructie. _____
4. De vrijwaring als bedoeld in lid 3 omvat: _____
- a. de betaling van schadevergoedingen, boetes of andere geldelijke sancties—
waartoe de betrokkene jegens derden is veroordeeld of waartoe hij zich _____
jegens derden heeft verbonden; _____
- b. de redelijke kosten van rechtsbijstand die de betrokkene heeft moeten _____
maken ter verdediging tegen aanspraken van derden of in procedures _____
waarin hij als verdachte of beklagde is betrokken; _____
- c. redelijke kosten voor juridisch advies in verband met dreigende aanspraken
of procedures. _____
5. De vrijwaring is niet van toepassing indien en voor zover: _____
- a. aansprakelijkheid of de veroordeling het gevolg is van opzettelijk of bewust—
roekeloos handelen van de betrokkene; _____
- b. de betrokkene ter zake van de desbetreffende aanspraak een vergoeding—
ontvangt op grond van een verzekering; _____
- c. de betrokkene ter zake van de desbetreffende aanspraak vergoeding _____
verkrijgt van of ten laste van een derde. _____
6. Indien de vereniging een bestuurder vrijwaart conform dit artikel, heeft de _____
vereniging een verhaalsrecht op de betrokkene voor het bedrag van de _____
vrijwaring, indien en voor zover achteraf blijkt dat de betrokkene ter zake van de
aanspraak een ernstig persoonlijk verwijt kan worden gemaakt zoals bedoeld in—
lid 2. _____
7. De vereniging sluit een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering (Directors &—
Officers liability insurance, D&O-verzekering) af ten behoeve van bestuurders, —
met een dekkingsomvang en voorwaarden die in het maatschappelijk verkeer —
gebruikelijk zijn voor vergelijkbare verenigingen in de sportsector. _____
8. De premie voor de in lid 7 bedoelde verzekering komt ten laste van de _____
vereniging. De verzekering dekt in ieder geval: _____
- a. aanspraken van derden jegens bestuurders wegens vermeende fouten in—
de uitoefening van hun functie; _____
- b. kosten van rechtsbijstand in procedures tegen bestuurders; _____
- c. aanspraken van de vereniging zelf jegens bestuurders, voor zover de wet —
dit toelaat. _____
9. Het bestuur draagt zorg voor tijdige verlenging van de verzekering en voor _____
aanpassing van de dekking indien de omstandigheden daartoe aanleiding _____
geven. _____
10. Een bestuurder die gebruik wenst te maken van de vrijwaring of de verzekering,
meldt dit onverwijld schriftelijk aan het bestuur, onder opgave van: _____
- a. de aard en inhoud van de aanspraak of dreigende aanspraak; _____
- b. de feiten en omstandigheden die tot de aanspraak hebben geleid; _____



- c. het geschatte financiële belang; _____
- d. eventuele correspondentie of processtukken. _____
- 11. Het bestuur neemt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken, een besluit over toekenning van de vrijwaring. Indien het bestuur besluit de vrijwaring niet of niet volledig toe te kennen, motiveert het dit besluit schriftelijk. De betrokkene kan tegen een afwijzing van de vrijwaring in beroep bij de algemene vergadering. _____
- 12. Dit artikel laat onverlet: _____
 - a. de verplichting van bestuurders tot behoorlijke taakvervulling zoals bedoeld in artikel 2:9 van het Burgerlijk Wetboek; _____
 - b. de mogelijkheid van de vereniging om bij ernstig verwijtbaar handelen verhaal te nemen op de betrokken bestuurder; _____
 - c. de aansprakelijkheid van bestuurders jegens derden op grond van de wet of onrechtmatige daad; _____
 - d. het recht van derden om bestuurders persoonlijk aan te spreken. _____
- 13. De bepalingen van dit artikel gelden ook ten behoeve van gewezen bestuurders voor aanspraken die betrekking hebben op hun functioneren tijdens hun bestuurslidmaatschap. _____
- 14. De bepalingen van dit artikel zijn van overeenkomstige toepassing op leden van commissies en werkgroepen die door de algemene vergadering of het bestuur zijn ingesteld, voor zover deze personen handelingen verrichten in opdracht van de algemene vergadering of het bestuur. _____

COMMISSIES EN WERKGROEPEN

Artikel 26.

- 1. De algemene vergadering en het bestuur kan permanente of tijdelijke commissies en werkgroepen instellen voor: _____
 - a. de behartiging van bepaalde belangen van de vereniging; _____
 - b. de voorbereiding of uitvoering van specifieke taken of projecten; _____
 - c. het adviseren van de algemene vergadering of het bestuur over specifieke onderwerpen; _____
 - d. het uitoefenen van toezicht op bepaalde activiteiten (bijvoorbeeld kascommissie, controlecommissie); _____
 - e. andere doeleinden die bijdragen aan de verwezenlijking van de doelstellingen van de vereniging. _____
- 2. De algemene vergadering of het bestuur stelt bij de instelling van een commissie of werkgroep een commissiereglement vast waarin in ieder geval wordt geregeld: _____
 - a. de naam en het doel van de commissie of werkgroep; _____
 - b. de specifieke taken en bevoegdheden van de commissie of werkgroep; _____
 - c. de samenstelling (aantal leden, gewenste expertise, onverenigbaarheden); _____
 - d. de wijze van benoeming en ontslag van commissieleden en de zittingsduur; _____
 - e. de wijze van vergaderen, besluitvorming en verslaglegging; _____
 - f. de verhouding tot de algemene vergadering en het bestuur, waaronder de verantwoordings- en rapportageverplichting; _____
 - g. de beschikbare middelen en de begroting; _____
 - h. de wijze waarop financiële verantwoording wordt afgelegd; _____
 - i. de voorwaarden waaronder de commissie of werkgroep kan worden opgeheven. _____
- 3. De algemene vergadering of het bestuur benoemt en ontslaat de leden van commissies en werkgroepen. De algemene vergadering kan daarvoor richtlijnen vaststellen en kan besluiten dat zij zelf leden van bepaalde commissies benoemt. _____
- 4. Bij de benoeming van commissieleden wordt gestreefd naar: _____



- a. een evenwichtige samenstelling met relevante kennis en ervaring; _____
- b. diversiteit naar leeftijd, geslacht en achtergrond; _____
- c. een gezonde verhouding tussen leden en externe deskundigen; _____
- d. continuïteit door gefaseerde aftreding van commissieleden. _____
5. Leden van commissies en werkgroepen kunnen, maar hoeven niet lid te zijn bij de vereniging. Bestuurders kunnen lid zijn van een commissie, maar vormen niet de meerderheid, tenzij de aard van de commissie dit noodzakelijk maakt. _____
6. Commissies en werkgroepen: _____
 - a. zijn te allen tijde verantwoording verschuldigd aan de algemene vergadering en het bestuur; _____
 - b. handelen binnen de door de algemene vergadering of het bestuur gegeven kaders en instructies; _____
 - c. zijn niet bevoegd de vereniging jegens derden te vertegenwoordigen, tenzij de algemene vergadering of het bestuur daartoe uitdrukkelijk schriftelijk volmacht heeft verleend voor specifieke handelingen; _____
 - d. dienen vooraf goedkeuring te verkrijgen van de algemene vergadering of het bestuur voor besluiten die de vereniging financieel binden boven een door de algemene vergadering of het bestuur vastgesteld bedrag; _____
 - e. brengen periodiek, maar ten minste jaarlijks, schriftelijk verslag uit van hun werkzaamheden aan de algemene vergadering en het bestuur. _____
7. De algemene vergadering of het bestuur kan te allen tijde: _____
 - a. nadere instructies geven aan een commissie of werkgroep; _____
 - b. besluiten van een commissie of werkgroep schorsen of vernietigen; _____
 - c. een commissie of werkgroep (tussentijds) opheffen; _____
 - d. het commissiereglement wijzigen; _____
 - e. een of meer commissieleden ontslaan bij gewichtige redenen of indien het belang van de vereniging dit vereist. _____
8. Leden van commissies en werkgroepen ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden, tenzij de algemene vergadering of het bestuur anders besluit. Zij kunnen wel aanspraak maken op: _____
 - a. vergoeding van de daadwerkelijk gemaakte en gespecificeerde kosten in de uitoefening van hun functie; _____
 - b. een vaste onkostenvergoeding per vergadering of per jaar, indien de algemene vergadering of het bestuur dit vaststelt; _____
 - c. beschikbaarstelling van materialen, faciliteiten of ondersteuning die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun taak. _____

Het bestuur stelt regels vast voor declaratie en vergoeding van kosten. _____
9. Leden van commissies en werkgroepen zijn gehouden aan: _____
 - a. de statuten en reglementen van de vereniging; _____
 - b. het commissiereglement; _____
 - c. de instructies van de algemene vergadering en het bestuur; _____
 - d. de gedragscode van de vereniging; _____
 - e. vertrouwelijkheid met betrekking tot informatie die zij in de uitoefening van hun functie verkrijgen. _____
10. De aansprakelijkheidsbeperking en vrijwaring zoals bepaald in artikel 25 zijn van overeenkomstige toepassing op leden van commissies en werkgroepen voor handelingen die zij in de uitoefening van hun functie verrichten. _____
11. De algemene vergadering of het bestuur houdt een register bij van actieve commissies en werkgroepen, waarin in ieder geval worden vermeld: _____
 - a. de naam en het doel van de commissie of werkgroep; _____
 - b. de namen van de commissieleden; _____
 - c. de datum van instelling en, indien van toepassing, opheffing; _____
 - d. de belangrijkste resultaten of lopende projecten. _____



- Dit register wordt periodiek geactualiseerd en is beschikbaar voor de leden. —
12. Specifieke commissies die verplicht of gebruikelijk zijn voor verenigingen zoals de vereniging, zoals een kascommissie, controlecommissie, of tuchtcommissie, worden ingesteld conform de bepalingen van de wet en deze statuten. —

RESERVES EN BESTEMMINGSFONDSEN

Artikel 27.

1. Het bestuur kan reserves en bestemmingsfondsen vormen uit het vermogen van de vereniging ten behoeve van de continuïteit en ontwikkeling van de vereniging en de verwezenlijking van haar doelstellingen. —
2. Onder reserves worden verstaan: —
 - a. **Algemene reserve:** Vrij besteedbaar vermogen dat dient als buffer voor onverwachte uitgaven en tegenvallers, en als financiering voor toekomstige activiteiten en investeringen binnen de doelstellingen van de vereniging. —
 - b. **Bestemmingsreserves:** Reserves waaraan het bestuur een specifieke bestemming heeft gegeven voor een bepaald doel of project, maar die nog niet extern zijn gebonden. —
3. Onder bestemmingsfondsen worden verstaan: —
 - a. **Extern gebonden fondsen:** Middelen die door schenkers, erflaters, subsidieverstrekkingen of andere derden aan de vereniging ter beschikking zijn gesteld met een specifieke bestemming of voorwaarde waaraan de vereniging gebonden is. —
 - b. **Intern gebonden fondsen:** Middelen die door de algemene vergadering of het bestuur zijn afgezonderd voor een specifiek doel en die alleen voor dat doel mogen worden aangewend. —
4. Bij het vaststellen van de gewenste omvang van de reserves neemt het bestuur in ieder geval in overweging: —
 - a. de omvang en aard van de activiteiten van de vereniging; —
 - b. de financiële risico's waaraan de vereniging is blootgesteld; —
 - c. de mate van afhankelijkheid van externe financiering (subsidies, donaties); —
 - d. geplande investeringen of projecten; —
 - e. wettelijke of contractuele verplichtingen tot reservering; —
 - f. de criteria die subsidieverstrekkingen of toezichthouders hanteren voor de beoordeling van reserves. —
5. Bestemmingsfondsen worden afzonderlijk geadministreerd en verantwoord in de jaarrekening. Voor elk bestemmingsfonds wordt vastgelegd: —
 - a. de naam en omschrijving van het fonds; —
 - b. de herkomst van de middelen (donor, subsidieverstrekking, enz.); —
 - c. de specifieke bestemming of het doel waarvoor het fonds is gevormd; —
 - d. eventuele voorwaarden of beperkingen verbonden aan het gebruik van de middelen; —
 - e. de looptijd of het tijdstip waarop de middelen uiterlijk moeten zijn aangewend; —
 - f. de gevolgen indien de middelen niet (volledig) kunnen worden aangewend conform de bestemming. —
6. Middelen uit bestemmingsfondsen kunnen uitsluitend worden aangewend voor het doel waarvoor het fonds is gevormd. Indien het doel van een bestemmingsfonds niet (meer) kan worden verwezenlijkt of indien middelen overblijven na voltooiing van het doel, beslist de algemene vergadering op voorstel van het bestuur over een alternatieve bestemming die zoveel mogelijk aansluit bij de oorspronkelijke bestemming, met inachtneming van: —
 - a. de wensen of voorwaarden van de oorspronkelijke verstrekking, indien bekend; —
 - b. wettelijke of contractuele verplichtingen tot terugbetaling; —



- c. de doelstellingen van de vereniging. _____
7. Reserves mogen niet worden aangewend voor uitkeringen aan leden, _____ bestuurders, of andere betrokkenen, behoudens voor zover deze uitkeringen: _____
- passen binnen de doelstellingen van de vereniging; _____
 - zakelijk en proportioneel zijn; _____
 - door de algemene vergadering zijn goedgekeurd; _____
 - niet in strijd zijn met de voorwaarden voor een eventuele ANBI-status of _____ andere fiscale faciliteiten. _____
8. Bij ontbinding van de vereniging worden reserves en bestemmingsfondsen _____ aangewend conform artikel 21 van deze statuten. Extern gebonden _____ bestemmingsfondsen worden, voor zover mogelijk, aangewend conform de _____ oorspronkelijke bestemming of, indien dat niet mogelijk is, terugbetaald aan de _____ verstrekker of aangewend voor een zoveel mogelijk vergelijkbaar doel. _____

HUISHOUDELIJK REGLEMENT _____

Artikel 28. _____

- De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen. _____
- Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar deze _____ geen dwingend recht bevat, noch met de statuten. _____

SLOTBEPALING _____

Artikel 29. _____

In alle gevallen waarin de wet, de statuten of het huishoudelijk reglement niet _____ voorzien, beslist het bestuur. _____

Slot _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte _____ verschenen persoon is door mij, notaris, vastgesteld. _____

Deze akte is verleden te Volendam, op de datum als in het begin van deze akte is _____ vermeld. _____

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De _____ verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs _____ te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis _____ genomen en met de inhoud in te stemmen. _____

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de _____ verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

